

Оферта на заключение договора на оказание услуг психолога

Я, Емельянова Инга Владимировна, плательщик налога на профессиональный доход (ИНН 780258998930), предлагаю вам заключить договор на проведение индивидуальных психологических консультаций на условиях, описанных в этой оферте.

Этот документ является публичной офертой. Это значит, что мы не подписываем отдельный бумажный договор. Общие условия работы, указанные в этой оферте, одинаковы для всех клиентов.

При этом отдельные условия консультации — например, формат, дата, время и стоимость — с вами индивидуально в переписке. Эти договорённости тоже становятся частью нашего договора.

1. Общие положения

1.1. Что это за документ

Эта оферта регулирует условия проведения моих индивидуальных психологических консультаций.

Когда мы согласовали консультацию в переписке, а вы записались на неё, между нами возникает договор на условиях этой оферты и тех договорённостей, которые мы отдельно зафиксировали в переписке.

1.2. Как заключается договор

Подписывать бумажный договор не нужно.

Договор заключается в момент, когда вы оплатили стоимость консультации (после согласования в переписке даты, времени, формата, стоимости и способа оплаты консультации).

С этого момента за вами закрепляется время консультации, и вы обязуетесь на нее прийти.

Записываясь на консультацию, вы подтверждаете, что прочитали условия оферты, понимаете их и принимаете полностью.

1.3. Кто участвует в договоре

Исполнитель — я, Емельянова Инга Владимировна, плательщик налога на профессиональный доход.

Покупатель — вы, дееспособное физическое лицо, которое записывается на консультацию и оплачивает её.

1.4. Где проходит консультация

Консультации могут проходить:

- онлайн;
- очно.

Если консультация проходит онлайн, мы используем Teams, Яндекс.Телемост, Zoom или другой сервис, который согласуем заранее.

1.5. Как происходит запись

Запись на консультацию происходит через менеджера или в личной переписке. Менеджер действует от моего имени при согласовании условий консультации.

После того как с вами согласованы дата, время, формат и стоимость консультации, за вами закрепляется соответствующий слот. Это означает, что я резервирую это время за вами и не предлагаю его другим клиентам.

1.6. Переписка и уведомления

Для записи, согласования условий и организационных вопросов мы используем электронную почту и мессенджеры.

Переписка, в которой мы согласовали условия консультации, является частью нашего договора.

Любые сообщения, направленные на контакт, который вы указали при записи (или через который мы согласовывали условия записи), считаются полученными вами.

1.7. Когда консультация считается проведенной (услуга оказанной)

Консультация считается проведенной после того, как она фактически проведена в согласованное время.

2. Что вы покупаете

2.1. Формат консультации

Я провожу индивидуальные психологические консультации.

Одна консультация длится 50 минут.

Консультации могут быть разовыми или проходить на регулярной основе — по договорённости между нами.

2.2. Как проходит консультация

Консультация — это разговор в формате один на один, в котором мы разбираем ваш запрос, ситуацию или состояние.

Я помогаю вам:

- лучше понять происходящее;
- увидеть возможные варианты действий;
- обратить внимание на важные моменты, которые могут влиять на вашу ситуацию.

2.3. Что входит и не входит в консультацию

В консультацию входит только работа в рамках самой встречи.

Если мы отдельно не договорились об ином, в услугу консультация не входит:

- сопровождение между встречами;
- ответы в переписке вне консультации;
- дополнительные материалы или задания.

2.4. Важные ограничения формата

Важно понимать:

- я не принимаю решения за вас;
- я не даю готовых инструкций «как правильно поступить»;
- я не гарантирую конкретный результат.

Результат консультации зависит в том числе от вашей ситуации и ваших действий.

2.5. О характере услуги

Мои консультации — это психологическая помощь в формате консультирования.

Они:

- не являются медицинской помощью;
- не являются лечением;
- не заменяют консультацию врача или психотерапевта.

3. Сколько и как вы оплачиваете

3.1. Стоимость консультации

Стоимость консультации я (или мой менеджер) сообщаю вам при обсуждении записи.

Она может отличаться в зависимости от формата работы и согласовывается с вами индивидуально в переписке.

3.2. Как происходит оплата

Консультация оплачивается заранее (не позднее чем за 24 часа до консультации). Время консультации считается забронированным только после внесения оплаты.

3.3. Способ оплаты

Способ оплаты я сообщаю вам отдельно.

Если при оплате возникают комиссии платёжных сервисов или банков, они оплачиваются тем из нас с чьей стороны возникают.

4. Переносы, опоздания, отмены

4.1. Если вы переносите или отменяете консультацию

Вы можете перенести или отменить консультацию без каких-либо последствий, если предупредили об этом не менее чем за 24 часа до её начала.

Если вы переносите или отменяете консультацию менее чем за 24 часа консультация считается непроведенной по причинам, зависящим от вас.

Поскольку за вами было зарезервировано время, которое не могло быть предложено другим клиентам, уплаченная сумма удерживается в качестве компенсации фактически понесённых мной потерь. Следующая консультация оплачивается вами заново.

4.2. Если вы опаздываете

Опозданием считается время до 20 минут от согласованного времени начала консультации.

Если вы опоздали, консультация проводится в оставшееся время. Продление консультации в этом случае не предусмотрено.

4.3. Если вы не пришли на консультацию

Если вы не пришли на консультацию и не вышли на связь в течение 20 минут с момента её начала, консультация считается пропущенной.

В этом случае применяются правила п. 4.1.

4.4. Если я переношу или отменяю консультацию

Если я переношу или отменяю не менее чем за 24 часа, мы согласовываем новое время консультации, произведенная вами оплата переносится на заново согласованную консультацию.

Если я переношу или отменяю консультацию менее чем за 24 часа, мы согласовываем новое время консультации, произведенная вами оплата переносится на заново согласованную консультацию, при этом следующая после такой консультации консультация проводится без оплаты с вашей стороны (бесплатно).

4.5. Если я опаздываю

Если я опоздала на консультацию, мы продлеваем её на соответствующее время.

4.6. Технические сбои

Если консультация проходит онлайн и возникают технические проблемы:

- если сбой произошёл ближе к концу консультации, мы можем завершить консультацию в письменном виде в мессенджере;
- если сбой произошёл в начале или в середине консультации, мы согласовываем новое время консультации, произведенная вами оплата переносится на заново согласованную консультацию.

5. Правила нашего взаимодействия

5.1. Как проходит общение

Мы взаимодействуем в уважительном и спокойном формате.

Я вправе прекратить консультацию или дальнейшую работу, если:

- вы проявляете агрессию или неуважение;
- нарушаете личные границы;
- ведёте себя некорректно в общении.

5.2. Конфиденциальность

В процессе консультации могут обсуждаться личные и чувствительные темы.

Я соблюдаю конфиденциальность информации, которую вы сообщаете в рамках консультации и переписки.

В отдельных случаях правила конфиденциальности могут иметь исключения. Такие случаи описаны в разделе 10 этой оферты.

5.3. Использование переписки и материалов

Переписка со мной, а также записи и иные материалы, если они создаются, предназначены только для вашего личного использования.

Нельзя без моего согласия:

- публиковать переписку со мной полностью или частично;
- передавать переписку третьим лицам;
- публиковать или распространять записи консультаций;
- использовать переписку или записи консультаций в публичном пространстве.

Вы вправе пересказывать содержание консультации своими словами, без использования переписки, записей или их фрагментов.

5.4. Границы взаимодействия

Общение вне консультации возможно только по организационным вопросам (запись, перенос, оплата). Я не оказываю сопровождение между встречами и не консультирую в переписке.

5.5. Когда я не провожу консультацию

Консультация не проводится, если вы находитесь в состоянии алкогольного или иного опьянения. В этом случае считается, что вы не пришли на консультацию (пришли в состоянии, не позволяющем ее провести), применяются условия, указанные для в разделе 4 этой оферты для случаев вашей неявки.

6. Кто за что отвечает

6.1. Ваша ответственность

Вы самостоятельно принимаете решения, связанные с вашей жизнью, здоровьем и действиями.

Результаты консультации зависят, в том числе, от вашей вовлечённости, открытости и готовности работать с обсуждаемыми вопросами.

6.2. Моя ответственность

Я оказываю консультации добросовестно, с учётом своей квалификации и профессионального опыта.

6.3. О результате консультации

Я не гарантирую конкретный результат консультации, так как он зависит от множества факторов, находящихся вне моего контроля.

6.4. Ограничения ответственности

Я не несу ответственность за:

- ваши решения и их последствия;
- ваше эмоциональное состояние вне консультации;
- любые результаты, которые вы ожидали, но не получили.

6.5. Достоверность информации

Вы несёте ответственность за достоверность информации, которую сообщаете в ходе консультации.

6.6. Кризисные состояния

Я не оказываю экстренную психологическую или медицинскую помощь.

Если вы находитесь в остром кризисном состоянии (например, испытываете угрозу для себя или окружающих), важно обратиться за срочной помощью к профильным специалистам или в экстренные службы.

Вы самостоятельно принимаете решение о таком обращении и несёте ответственность за своевременное получение необходимой помощи.

7. Ограничения по здоровью

7.1. Характер консультаций

Мои консультации носят психологический и консультативный характер. Они не являются медицинской помощью, лечением или психотерапией в медицинском смысле.

7.2. Когда стоит обратиться к врачу

Если у вас есть:

- психические расстройства, диагностированные врачом;
- выраженные симптомы, влияющие на повседневную жизнь;
- необходимость медикаментозного лечения;
- состояние, требующее медицинского вмешательства;

рекомендую обратиться к профильному специалисту (врачу, психиатру, психотерапевту).

7.3. Ваша ответственность за состояние здоровья

Вы самостоятельно оцениваете своё состояние и принимаете решение об обращении за медицинской помощью. Консультации со мной не заменяют медицинскую диагностику и лечение.

8. Как мы решаем спорные ситуации

8.1. Как можно обратиться

Если у вас возникли вопросы, замечания или претензии, вы можете написать мне по электронной почте Invborovskaya@gmail.com.

8.2. Как мы решаем ситуацию

Я стараюсь рассмотреть обращение и ответить вам в течение 10 календарных дней. Мы стараемся решить все вопросы в диалоге и без конфликта.

8.3. Если мы не договорились

Если мы не нашли выход из сложившегося конфликта, мы можем передать наш спор на рассмотрение суда.

9. Конфиденциальность и персональные данные

9.1. Конфиденциальность

Вся информация, которую вы сообщаете в ходе консультаций и переписки, является конфиденциальной. Я не передаю её третьим лицам и не раскрываю без вашего согласия, за исключением случаев, указанных ниже.

9.2. Исключения из конфиденциальности

Конфиденциальность может быть ограничена в случаях, предусмотренных законом, а также если:

- существует угроза вашей жизни или здоровью;
- существует угроза жизни или здоровью других людей;
- иные ситуации, требующие обращения к профильным специалистам или службам.

В таких случаях приоритетом является безопасность.

9.3. Супервизия

В рамках профессиональной практики я могу обсуждать рабочие ситуации с супервизором (другим специалистом). Это делается для повышения качества работы.

При этом информация, как правило, используется в обезличенном виде и без указания ваших персональных данных.

В отдельных случаях я могу предоставить своему супервизору запись нашей с вами консультации. В таких случаях я обязательно заранее спрошу, согласны ли вы на запись консультации и ее демонстрацию супервизору.

9.4. Персональные данные

Вы даёте согласие на обработку ваших персональных данных, включая чувствительную информацию, которую вы сообщаете в ходе консультаций и переписки.

Обработка осуществляется исключительно для:

- проведения консультаций;
- организации взаимодействия;
- ведения записи и коммуникации.

9.5. Ограничения использования информации

Я не использую вашу информацию в публичных целях без вашего отдельного согласия.

10. Финальные условия

10.1. Применимое право

К этим условиям применяется законодательство Российской Федерации.

10.2. Актуальность оферты

Я могу вносить изменения в эту оферту. Новая версия применяется к консультациям, на которые вы записываетесь после её размещения.

10.3. Приоритет договорённостей

Если отдельные условия консультации были согласованы с вами в переписке, такие условия имеют приоритет в части, в которой они отличаются от этой оферты.

10.4. Недействительность отдельных положений

Если какое-либо из условий этой оферты окажется недействительным, это не влияет на действительность остальных условий.

11. Мои реквизиты

Емельянова Инга Владимировна

ИНН: 780258998930

Статус: плательщик налога на профессиональный доход

Электронная почта: Invborovskaya@gmail.com

Telegram: t.me/Emingaa